

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**yhdistetty rekisteriseloste ja**  
**informointiasiakirja**

**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**

**Päivitetty 08.06.2018**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Tampereen ammattikorkeakoulun alumnit ry ja Tampereen ammattikorkeakoulu</p> <p>Yhteystiedot: Kuntokatu 3, 33520 TAMPERE alumni@tamk.fi</p>
<b>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</b>	<p>Tiina Nilsson, suunnittelija, TAMK Työelämäpalvelut</p> <p>Yhteystiedot: Kuntokatu 3, 33520 TAMPERE tiina.nilsson@tamk.fi, +358 40 672 6344</p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<p>TAMK alumnitoiminnan yhteystieto- ja jäsenrekisteri</p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	<p>Kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään ja kehitetään Tampereen ammattikorkeakoulun alumnitoimintaa.</p> <p>Luovutettuja henkilö- ja taustatietoja käytetään ammattikorkeakoululain (9.5.2003/351) mukaisen työelämäyhteyden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi sekä Tampereen ammattikorkeakoulun alumnit ry:n jäseneksi liittyneiden osalta yhdistyslain (26.5.1989/503) mukaisena jäsenluettelona.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>* pakollinen tieto</p> <p><b>Henkilötiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sukunimi *</li><li>- Omaa sukua</li><li>- Etunimet *</li><li>- Lähiosoite *</li><li>- Postinumero ja -toimipaikka *</li><li>- Kotikunta *</li><li>- Sähköpostiosoite *</li><li>- Puhelinnumero</li><li>- Syntymäaika (pp.kk.vvvv) *</li></ul> <p><b>Koulutus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Koulutusohjelma *</li><li>- Valmistumisvuosi *</li><li>- Mikäli olet suorittanut toisen tutkinnon TAMKissa:</li><li>- Koulutusohjelma *</li><li>- Valmistumisvuosi *</li></ul> <p><b>Työelämä tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toimiala</li><li>- Toimialan tarkennus</li><li>- Työnantaja</li><li>- Työnimike</li></ul> <p><b>Alumnitoiminta</b> (kyllä/ei)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Työelämä tietojani saa käyttää alumni verkostoitumiseen *</li><li>- Minulle saa lähettää Tamkin markkinointi- ja tiedotusmateriaalia *</li><li>- Olen kiinnostunut kertomaan työstäni ja koulutuksestani opiskelijoille *</li><li>- Olen kiinnostunut jatko- ja täydennyskoulutuksesta *</li><li>- Olen kiinnostunut luennoitsijan tehtävistä Tamkissa *</li><li>- Olen kiinnostunut yritysyhteistyöstä (T&amp;K -hankkeet, yrityspalvelut, opinnäytetyöt, harjoittelijat, mentorointi tms.) *</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietojani saa luovuttaa alumnitoimintaa tai koulutusta edistäviin tarkoituksiin *</li> <li>- Olen kiinnostunut alumnitapahtumista ja – juhlista *</li> <li>- Olen kiinnostunut rekryointipalveluista *</li> </ul> <p><b>Yhteystietojen luovuttaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suostumus lomakkeella luovutettujen tietojen käyttöön rekisteri- ja tietosuojaselosteen mukaisesti *</li> <li>- Mahdollinen ilmoitus liittymisestä yhdistykseen</li> <li>- Yhdistyksen jäsenvaatimuksen täytyminen (pakollinen liityttäessä jäseneksi)*</li> </ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</b>	<p>Kerätyt tiedot ovat alumnien itsensä vapaaehtoisesti luovuttamia. Luovutetut tiedot voidaan tarkastaa Tampereen ammattikorkeakoululta ja/tai Tampereen ammattikorkeakoulun alumniyhdistykseltä.</p> <p>Tiedot kerätään ”TAMK alumnitoiminnan yhteystietojen ilmoituslomake” nimisellä lomakkeella, joka löytyy TAMKin alumniyhdistyksen sekä TAMKin alumnisivuilta.</p> <p>Valmistumisvaiheessa olevalta opiskelijalta kerätään nimi, koulutusohjelma sekä sähköpostiosoite ”Tutkintotodistushakemus” nimisellä lomakkeella, mikäli hän valitsee kohdan ”Nimeni saa liittää TAMKin alumnirekisteriin”.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</b></p> <p>Fyysiset jäsenlomakkeet tuhotaan tietosuojajätteenä, kun tietosisältö on siirretty sähköiseen alumni- ja jäsenrekisteriin.</p> <p><b>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</b></p> <p>Kaikki ATK:lle talletetut tiedot on tallennettu Tampereen ammattikorkeakoulun tietohallinnon alaisille verkkolevyille, jotka on suojattu ammattikorkeakoulun tietosuojasäännösten mukaisesti.</p> <p>Yhteystieto- ja jäsenrekisteriin sekä tietojen keräykseen käytettyyn sähköiseen lomakkeeseen on käyttöoikeus ainoastaan Tampereen ammattikorkeakoulun alumnit ry:n hallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä Tampereen ammattikorkeakoulun alumnikoordinaattorilla. Käyttöoikeus perustuu henkilökohtaisiin tunnuksiin ja salasanoihin.</p>
<b>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b>	<p>Rekisteriin tietonsa luovuttaneilla henkilöillä on henkilötietolain (26 – 28 §) mukainen oikeus tietojensa tarkastukseen korvauksetta kerran vuodessa.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
<b>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</b>	Rekisterinpitäjä korjaa tiedot henkilötietolain 29 §:n mukaisesti. Tiedonkorjaamispyyntöt on osoitettava rekisteriasioista vastaavalle yhdyshenkilölle.
<b>11. Muut mahdolliset oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietolain 30 §:n mukaiseen kieltoon henkilötietojensa käyttämisestä lukuun ottamatta henkilön itsensä rekisteriin kirjautuessaan hyväksymiä rekisterin käyttötarkoituksia.

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.

#### Tietosuojavaltuutetun toimisto

puh. 010 36 66700 (vaihe) | puh. 010 36 16670 (neuvonta klo 9.00 – 15.00) | [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)